



LIVRET D'ACCUEIL 2020

Bonne rentrée à tous !

SOMMAIRE

Sommaire

LE MOT DU DIRECTEUR	P.3
LE GROUPE ET LES PARTENAIRES	P.4
PRÉSENTATION DE L'ÉCOLE	P.6
NOS FORMATIONS	P.8
Pôle Ressources Humaines	P.10
Pôle Commerce & Management	P.11
Pôle Comptabilité & Finance	P.12
Pôle Communication & Marketing	P.13
Pôle Transport & Logistique	P.14
VOS INTERLOCUTEURS	P.16
LE COACHING	P.22
LE CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉCIPROQUE	P.24
LES OUTILS	P.26
ACCÈS	P.28
RESTAURATION	P.30
VIE ÉTUDIANTE	P.32
RÉSEAUX SOCIAUX	P.34

Le mot du Directeur

Chères étudiantes, chers étudiants,

Nous sommes très heureux de vous compter parmi nous cette année encore dans le cadre de vos études supérieures.

En rejoignant AFOREM vous avez choisi d'intégrer une école dont la raison d'être est votre insertion professionnelle à l'issue de votre formation. Pour ce faire, nous avons opté pour un modèle pédagogique qui repose sur l'acquisition de connaissances généralistes, de compétences concrètes et spécifiques, de plusieurs années d'alternance et d'un suivi individuel tout au long de vos études.

Cette année encore, nous serons sans doute collectivement impactés par la crise sanitaire à laquelle nous devons faire face. Nous suivrons donc rigoureusement les consignes qui nous seront communiquées au fil du temps, mais AFOREM a d'ores et déjà pris les dispositions nécessaires pour maintenir aussi longtemps que possible les cours en présentiels.

Nous espérons que votre année sera enrichissante et que ce livret d'accueil vous permettra de retrouver l'ensemble des informations pour bien la démarrer parmi nous.



Le Directeur
Christian MAUGER

LE GROUPE SDV ÉDUCATION

Le groupe SDV Éducation



AFOREM appartient au **Groupe SDV Éducation** et bénéficie des compétences et des services support d'un groupe formant 1800 étudiants par an et d'un Centre de Formation d'Apprentis gérant 6000 contrats d'apprentissage sur toute la France du CAP au BAC+5.

- **AFOREM** – Rennes / 650 étudiants
- **AFOREM** – Le Mans : ouverture rentrée 2020 / 100 étudiants
- **Sup de Vinci - Ingénierie des Systèmes d'Information** – Paris / 210 étudiants
- **ISME** – Nantes / 800 étudiants
- **AFC** – La Rochelle / 100 étudiants
- **CFA Sup de Vinci** – Paris / 6000 contrats en apprentissage



L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE

L'approche pédagogique

Les écoles du Groupe SDV Éducation ont pour projet pédagogique la professionnalisation des étudiants :

- 1) Pour cela, elles privilégient **l'alternance** et positionnent l'initial comme un tremplin vers la signature d'un contrat en 2ème année dans le cadre d'une formation en 2 ans ou lors de la poursuite d'études.
- 2) Au-delà des compétences métiers, les programmes intègrent le développement **des softskills et des compétences transverses** grâce à des modules spécifiques et des projets collectifs extrascolaires.
- 3) Chaque moment pédagogique au sein de l'école est l'occasion de travailler **la posture professionnelle** et toute l'équipe pédagogique d'AFOREM se doit de relayer cette exigence.

Le projet pédagogique des écoles du Groupe SDV Éducation est sous-tendu par 3 valeurs fortes :



Expertise

Cette valeur se traduit par un réel souci de qualité dans chacune des actions et par la recherche constante d'amélioration.



Respect

Chaque action et décision s'inscrit dans la tolérance et le respect de l'autre et en particulier vis-à-vis des étudiants.



Accompagnement

Une volonté d'accompagner les étudiants au-delà de la formation qui leur est dispensée qui se décline en particulier à travers le dispositif de coaching.

Présentation de l'école

Implantée à Rennes depuis 23 ans, AFOREM est une école de Commerce et de Management qui propose des BTS, des Bachelors et des Mastères répartis dans 5 pôles de formation :



L'ensemble des programmes est ouvert à tout type de profils et accessible selon deux dispositifs distincts :

- En alternance en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- En initial avec des stages obligatoires

Située au cœur de la zone d'activité la plus dynamique de Rennes, AFOREM bénéficie d'un cadre de formation privilégié : matériel à la pointe des dernières technologies, locaux modernes avec des espaces de travail et de détente.

L'équipe pédagogique est composée de formateurs professionnels issus du monde de l'entreprise. En plus de transmettre leur expertise, ils partagent leur expérience professionnelle offrant ainsi aux étudiants une nouvelle dimension aux acquis théoriques.

Un accompagnement et une aide personnalisés sont proposés dès l'admissibilité au travers du dispositif CARE (Coaching & Accompagnement à la Recherche d'Entreprise). Il se caractérise par un coaching individualisé lors de la recherche d'une entreprise d'accueil s'appuyant sur un réseau de plus de 500 entreprises partenaires.

La vie étudiante est rythmée tout au long par divers événements.

Le réseau ALUMNI composé de plus de 4000 anciens étudiants a vocation à transmettre ses conseils en matière de gestion de carrière ainsi que de nombreux postes à pourvoir en entreprise.

AFOREM transmet à ses étudiants des savoirs et des compétences en phase avec les attentes des entreprises pour qu'ils soient immédiatement opérationnels à l'issue de leur formation.

Grâce à des échanges permanents avec les acteurs économiques et les professionnels en activité, l'école fait évoluer ses programmes régulièrement pour les adapter aux besoins du monde économique.

Ainsi, nos formations se veulent pertinentes, innovantes et pragmatiques en combinant théorie et mise en application concrète notamment au travers :

- De cours inversés
- De mises en situation
- De travaux en mode projet
- D'études de cas
- De conférences

Toutes ces raisons participent à la reconnaissance des formations AFOREM de la part de nombreuses entreprises en plus de ses diplômes par l'État.



NOS FORMATIONS

Nos formations



2 ANS **BTS**

APRÈS UN BAC

- | Support à l'Action Managériale
- | Management Commercial Opérationnel
- | Comptabilité et Gestion
- | Gestion de la PME
- | Négociation et Digitalisation de la Relation Client

1 AN **BACHELORS**

APRÈS UN BAC +2

- | Chargé.e des Ressources Humaines
- | Ingénieur.e Commercial.e
- | Chargé.e de Clientèle Bancassurance
- | Chargé.e de Développement Commercial et Marketing

2 ANS **MASTÈRES**

APRÈS UN BAC +3

- | Management des Ressources Humaines et Droit Social
- | Management d'Entreprise et Développement Commercial
- | Management Administratif et Financier

NOS FORMATIONS

Nos formations



2 ANS

BTS

APRÈS UN BAC

| Communication

| Gestion des Transports
et Logistique Associée

1 AN

BACHELORS

APRÈS UN BAC +2

| Chargé.e de Communication
et Marketing Digital

| Transport et Supply Chain

2 ANS

MASTÈRES

APRÈS UN BAC +3

| Management Digital et E-Business



NOS FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES

Les **BTS Support à l'Action Managériale** exercent des fonctions d'assistants auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'un dirigeant. Ils assurent un rôle d'interface, voire de médiation, dans les relations internes et externes de l'entreprise.

À la fin de la troisième année (**Bachelor Chargé des Ressources Humaines**) les étudiants seront capables d'élaborer les processus et les tableaux de bord RH, garantir l'application du droit social individuel, contribuer à l'animation du dialogue social.

Ils sauront également contribuer à mettre en place une gestion de l'emploi et des compétences, recruter les collaborateurs, piloter la formation professionnelle et assurer la paie et les obligations sociales.

En **Mastère Management des Ressources Humaines et Droit Social**, les étudiants développeront les compétences nécessaires pour évoluer au sein d'un service RH. Ils interviendront sur l'ensemble des thématiques auxquelles sont confrontées toutes les entreprises et apporteront leur expertise sur les transformations majeures engendrées par la réforme du Code du travail.



Ressources
Humaines

BTS

BTS Support à l'Action Managériale

BACHELOR

Chargé.e des Ressources Humaines

MASTÈRE

Management des Ressources Humaines
et Droit Social

Partenaires pédagogiques





NOS FORMATIONS COMMERCE & MANAGEMENT

Les **BTS MCO et NDRC** forment aux métiers du commerce et plus précisément de la vente. Les étudiants apprennent la gestion d'un point de vente ainsi que le conseil client en BTS MCO. Pour le BTS NDRC, ils découvrent la conquête client de la prospection à la fidélisation, avec une spécialité digitale.

En **Bachelor**, les étudiants développent la stratégie commerciale de leur entreprise en gérant leur portefeuille client B to B (**BIC**). Ils contribuent également au développement commercial de produits ou services en lien avec les pôles ventes et marketing (**CDCM**).

Pour leurs deux dernières années les étudiants en **Mastère (MEDC)** conçoivent et mettent en œuvre la stratégie de développement de l'entreprise ou de l'entité dont ils ont la charge. Ils définissent les objectifs stratégiques à courts et longs termes ainsi que les ressources nécessaires pour les atteindre, tout en manageant une équipe.



Commerce & Management

BTS

BTS Management Commercial Opérationnel

BTS Négociation et Digitalisation
de la Relation Client

BACHELORS

Chargé.e de Développement
Commercial et Marketing

Ingénieur.e Commercial.e

MASTÈRE

Management d'Entreprise et
Développement Commercial

Partenaires pédagogiques





NOS FORMATIONS COMPTABILITÉ & FINANCE

Le **BTS Gestion de la PME** permet de devenir un bon gestionnaire administratif et comptable occupant une place pivot au sein de l'entreprise. Il devient la personne ressource pour les chefs d'entreprises de toutes tailles dans les différents domaines.

En troisième année il peut évoluer vers les Ressources Humaines (**CRH**).

Après du Responsable des Ressources Humaines, le chargé de RH maîtrise l'ensemble des outils RH et peut participer à toute activité RH (Paie, formation, recrutement, gestion des compétences, relations sociales...).

En **M1/M2, le Manager des Ressources Humaines**, pilotera les grandes orientations stratégiques et participera à la politique générale d'entreprise en apportant une véritable expertise RH.

Son rôle est d'améliorer la performance sociale et organisationnelle de l'entreprise.



Comptabilité
& Finance

BTS

BTS Gestion de la PME

BTS Comptabilité et Gestion

BACHELOR

Chargé.e de Clientèle Bancassurance

MASTÈRE

Management Administratif et Financier

Partenaires pédagogiques





NOS FORMATIONS COMMUNICATION & MARKETING

Le titulaire du **BTS Communication** conçoit et met en oeuvre des opérations de communication, qui peuvent revêtir une forme publicitaire, événementielle, relationnelle, dans le cadre de campagnes commerciales, institutionnelles, sociales ou juridiques.

Le **Bachelor Chargé.e de Communication et de Marketing Digital** forme des professionnels de la communication et du marketing digital qui conçoivent, élaborent et évaluent des actions de communication et de marketing digital.

Le **Mastère Management Digital & E-Business** couvre toutes les thématiques clés du monde digital et forme les futurs managers à s'adapter aux évolutions du digital grâce à son programme dense et varié.



Communication
& Marketing

BTS

BTS Communication

BACHELOR

Chargé.e de Communication
et Marketing Digital

MASTÈRE

Management Digital et E-Business

Partenaires pédagogiques





NOS FORMATIONS

TRANSPORT & LOGISTIQUE

Le titulaire du **BTS Gestion des Transport et Logistique Associée** organise et manage des opérations de transport et des prestations logistiques sur les marchés locaux, régionaux, nationaux et internationaux.

En troisième année (**Bachelor Transport Supply Chain**), l'étudiant organise et pilote la Supply Chain.

Il construit le plan de transport et optimise tous les différents flux.

Enfin, Il encadre et anime les équipes tout en veillant à leur sécurité.

Partenaires pédagogiques



Transport
& Logistique

BTS

BTS Gestion des Transports
et Logistique Associée

BACHELOR

Transport et Supply Chain



VOS INTERLOCUTEURS

Vos interlocuteurs

Le Pôle Direction



Christian MAUGER

Directeur

02 99 35 46 00 - christian.mauger@aforem.fr

Le directeur d'AFOREM et du Groupe SDV Éducation manage et coordonne les équipes. Il assure le suivi et la réussite de ses étudiants grâce à son travail pédagogique et au lien qu'il crée avec eux.



Christine SEVEC

Responsable de Campus et Responsable Administrative et Financière

02 99 35 46 00 - christine.sevec@aforem.fr

Christine s'occupe de la comptabilité, des contrats des étudiants (contrats d'étude, d'apprentissage et de professionnalisation) et de la logistique du centre.



Séverine BRUNE

Chargée de Ressources Humaines

02 99 35 46 00 - severine.brune@aforem.fr

Séverine est en charge des ressources humaines d'AFOREM : dossiers du personnel et de la formation continue.



Clémence LETOT

Assistante Administrative

02 99 35 46 00 - clemence.letot@aforem.fr

Sous la supervision de Christine, Clémence s'occupe de l'administratif du centre ainsi que des contrats des étudiants (contrats d'étude, d'apprentissage ou de professionnalisation et conventions de stage).



Hugues COULIBALI

Assistant Ressources Humaines en alternance

02 99 35 46 00 - hugues.coulibali@aforem.fr

Le Pôle Admission et Relations Entreprises

L'équipe s'occupe du recrutement des étudiants, des placements en entreprises et des relations entreprises/étudiants.

Elle anime aussi des ateliers à destination des étudiants, des forums, salons et journées portes ouvertes.



Jean-Charles DESMONS

Directeur Admission et Relations Entreprises
07 60 90 39 74 - jean-charles.desmons@aforem.fr



Lauren LE MOUROUX

Responsable Admission et Relations Entreprises
06 23 23 95 59 - lauren.le-mouroux@aforem.fr



Anne-Laure KOTVAS

Chargée d'Admission et Relations Entreprises
06 79 72 30 99 - anne-laure.kotvas@aforem.fr



Cécile LE BELLEC

Chargée d'Admission et Relations Entreprises
06 76 94 42 70 - cecile.le-bellec@aforem.fr



Hélène LEMERCIER

Chargée d'Admission et Relations Entreprises
06 19 51 07 07 - helene.lemercier@aforem.fr



Océane GAUTIER

Chargée de Relations Entreprises en alternance
06 17 01 64 93 - oceane.gautier@aforem.fr



Nicolas PRÉVAIRE

Chargé de Relations Entreprises en alternance
06 09 99 82 58 - nicolas.prevaire@aforem.fr

Le Pôle Pédagogique

Le pôle pédagogique supervise le dispositif de formation. Il s'occupe du recrutement des formateurs et de la création des plannings de cours conformément aux attentes des référentiels des diplômes. Il participe également à développer de nouvelles orientations pédagogiques et s'assure du bon déroulement des formations de l'année académique tant pour les formateurs que pour les étudiants.



Ghislaine OUKACHE

Directrice Pédagogique Groupe SDV Éducation
06 38 65 04 10 - g.oukache@isme.fr



Carine COFFIGNIER

Responsable Pédagogique
02 99 35 46 00 - carine.coffignier@aforem.fr



Anthony PASCUAL

Coordonnateur de Programme et Formateur Permanent
02 99 35 46 00 - anthony.pascual@aforem.fr



Jean-Pierre GARDAIS

Coordonnateur de Programme et Formateur
02 99 35 46 00 - formateur_jean-pierre.gardais@aforem-edu.fr



Jean-Michel BOQUET

Coordonnateur de Programme et Formateur
02 99 35 46 00 - formateur_jean-michel.boquet@aforem-edu.fr



Lénaïg LE CALVE

Chargée de Pédagogie - Formations Commerce & Management
et Communication & Marketing
02 99 35 46 00 - lenaig.le-calve@aforem.fr



Mélissa JOLY

Assistante Pédagogique - Formations Ressources Humaines,
Comptabilité & Finance et Transport & Logistique
02 99 35 46 00 - melissa.joly@aforem.fr



Mélissa JOLY

Assistante Pédagogique - Formations Ressources Humaines,
Comptabilité & Finance et Transport & Logistique
02 99 35 46 00 - melissa.joly@aforem.fr



Jane HAMEL

Chargée des Ressources Humaines
02 99 35 46 00 - jane.hamel@aforem.fr



Lise CHALMEL

Assistante Pédagogique en alternance
02 99 35 46 00 - lise.chalmel@aforem.fr



Hugo GEFFRAY

Assistant Communication Pédagogique en alternance
02 99 35 46 00 - hugo.geffray@aforem.fr

Le Pôle Communication

Le Pôle Communication est en charge de la communication interne et externe de l'école. Ses principales missions résident dans l'animation du site internet et des réseaux sociaux de l'école, la vie étudiante, la rédaction des newsletters, des e-mailing et l'organisation de tous les événements importants comme les salons, journées portes ouvertes, journées d'intégration et cérémonies de remise des diplômes. Il élabore également tous les documents destinés à promouvoir les formations auprès des étudiants et des entreprises.



Xavier IMBERT

Directeur Marketing et Communication
02 99 35 46 00 - xavier.imbert@aforem.fr



Savina MORIN

Chargée de Communication
02 99 35 46 00 - savina.morin@aforem.fr



Yann LE GOHALEN

Chargé de Production Audiovisuelle en alternance
02 99 35 46 00 - yann.le-gohalen@aforem.fr

Le Pôle Développement et Qualité

Avec pour périmètre d'actions le Groupe SDV Éducation et les écoles qui en font partie, la Directrice du Développement et de la Qualité a en charge la mise en oeuvre de la démarche qualité pour répondre aux exigences règlementaires mais aussi pour mettre en commun les bonnes pratiques, sur le plan pédagogique et organisationnel. En collaboration étroite avec la direction et les différents responsables de Pôle, elle pilote ou participe au déploiement des projets de développement (développement de l'alternance, projets pédagogiques, etc.).



Catherine REBATEL

Directrice du Développement et de la Qualité

01 41 16 72 83 - catherine.rebatel@aforem.fr

Le Pôle Informatique

Le pôle informatique s'occupe principalement de la gestion des comptes Office 365, de la messagerie et du bon fonctionnement des outils informatiques.



Antoine MARÉCHAL

Directeur des Systèmes d'Information

01 41 16 70 20 - antoine.marechal@aforem.fr



Matoirdini BEN ASSIMAKOU

Technicien Informatique (basé à Rennes)

06 01 17 93 20 - matoirdini.ben-assimakou@aforem.fr



Koffi Wilfried MABOUDOU

Administrateur Systèmes et Réseaux en alternance

02 99 35 46 00 - koffi-wilfried.maboudou@supdevinci.fr



LE COACHING

Le coaching

En début d'année un coach vous est attribué. Il peut être un formateur, un professionnel externe ou un membre de l'équipe permanente.

En cas de besoin, vous pouvez retrouver son identité sur votre profil PEPAL.

Son rôle est :

- de vous accompagner individuellement pour faciliter
 - la réussite de votre formation et l'obtention de votre diplôme,
 - votre intégration en entreprise et la réalisation de votre mission
 - la construction de votre projet de formation et professionnel
- d'assurer l'interface entreprise / étudiant / école
- de garantir le respect des étapes de votre suivi (PEPAL) et du dispositif d'évaluation

« La démarche du coaching est la concrétisation de notre volonté de placer l'étudiant au centre de notre attention et l'apprentissage et l'alternance professionnelle au cœur de nos formations.

Ce suivi spécifique de l'étudiant au cours de sa formation et dans l'entreprise, dans le cadre de ses stages ou de son alternance, est un axe de la qualité de notre enseignement qui a pour finalité, au-delà de l'obtention du diplôme, la professionnalisation de chaque étudiant.»

Karren MAUGER

Coordnatrice coaching AFOREM



Le dispositif de coaching s'appuie sur 2 piliers : le cadre obligatoire et la sollicitation à votre initiative

1) Étapes obligatoires dépendant de la durée de la formation

● Année 1 (ou formation en 1 an) :

- 1 rencontre de prise de contact étudiant/coach (pour faire connaissance, identifier les éléments remarquables de la mission et de son contexte, les points de vigilance et prévenir les situations sensibles)
- 1 visite en entreprise pour l'évaluation intermédiaire (faire le point sur la mission au regard de ce qui était prévu, évaluer les compétences développées en entreprise à partir de la grille de compétences et de définir ensemble les axes prioritaires de progrès.)

● Année 2 :

- 1 rencontre de reprise de contact étudiant/coach
- 1 visite entreprise pour évaluation finale (évaluer les compétences développées en entreprise à partir de la grille de compétences en vue de l'obtention de la certification)

2) Sollicitation à l'initiative de l'étudiant

En dehors de ces rendez-vous obligatoires, le rythme et les objectifs des contacts intermédiaires dépendent de vos besoins, c'est à vous de le solliciter.

L'outil principal du coach est la plateforme d'échange PEPAL qui présente les étapes du coaching, les positionne dans le temps et permet de disposer des formulaires et outils nécessaires à leur réalisation.



CONTRAT D'ENGAGEMENT

Contrat d'engagement réciproque

La réussite au diplôme et le bon déroulement de la formation implique le respect d'un certain nombre d'engagements de la part de tous.

AFOREM s'engage

Afin de vous accompagner au mieux à l'obtention de votre examen, AFOREM s'engage à :

- Dispenser une formation en conformité avec le référentiel du diplôme ou du titre ;
- Confier ce programme à des formateurs sélectionnés pour leur expérience professionnelle et/ou pédagogique, leurs connaissances et leurs valeurs personnelles ;
- Vous préparer à la vie professionnelle en faisant le lien entre théorie et pratique, en vous faisant travailler sur des situations professionnelles réelles et en vous donnant des outils utilisables en entreprise ;
- Assurer un suivi pédagogique régulier, en formation comme en entreprise ;
- Être à l'écoute de vos questions et problématiques individuelles ;
- Vous préparer aux épreuves d'examen ;
- Installer un cadre disciplinaire garantissant les meilleures conditions de travail ;
- Tenir informé votre entreprise (ou représentants légaux) de votre progression en formation.

Les horaires

Horaires d'ouverture du lundi au vendredi :

- Campus 1 : 8h30/18h
- Campus 2 : 8h30/17h30

Horaires des cours :

- 9h/17h, du lundi au vendredi (ils sont mis à jour quotidiennement sur PEPAL)

Horaires des pauses :

- BTS : 10h30/10h45 - 12h30/13h30 - 15h30/15h45
- Bachelors et Mastères : 10h45/11h - 12h30/13h30 - 15h15/15h30

L'étudiant s'engage

AFOREM attend des étudiants le même professionnalisme que les entreprises. Nous vous demandons donc, conformément au règlement intérieur, de vous engager à :

- **Porter une tenue professionnelle correcte pour tous les cours :**
AFOREM dispense des formations professionnelles, vous devez donc vous présenter en cours dans une tenue avec laquelle vous pourriez aller travailler (ou vous présenter à un entretien d'embauche). Sont notamment interdits : joggings, sweats, baskets de sport, vêtements déchirés ou sales, tongs, shorts, couvre-chefs, etc.
- **Adopter un comportement professionnel :**
Langage et posture professionnels, politesse et courtoisie, respect des personnes, du matériel et des locaux, concentration (pas de téléphone portable en cours) et investissement dans vos études, prise de parole à bon escient, écoute. Mais aussi, tenir compte des remarques, réaliser le travail demandé et préférer les suggestions aux simples critiques négatives.
- **Faire preuve d'assiduité et de ponctualité :**
Pour rappel, l'assiduité est obligatoire pour pouvoir vous présenter à l'examen et indispensable pour pouvoir suivre efficacement la formation. En cas d'absence, vous devez vous conformer aux modalités précisées dans le règlement intérieur. La ponctualité est également obligatoire, c'est un signe de respect et une des conditions du bon fonctionnement de la formation.
- **Apporter le matériel utile pour travailler :**
Ordinateur portable ou tablette, bloc-notes, stylos, calculatrice, exercices et supports de cours demandés par les formateurs.
- **Émarger à chaque début de cours :**
Vous attesterez de votre présence sur PEPAL.
- **Régulariser ses absences et retards :** *(vous trouverez tous les détails dans le règlement intérieur)*
En cas d'absences, téléchargez le justificatif nécessaire depuis PEPAL afin que celui-ci soit étudié par le service administratif : un arrêt de travail (alternants) ou un certificat médical (initiaux), une convocation officielle, etc.

En cas de retard, veillez à intégrer la formation le plus discrètement possible après avoir sollicité l'accord du formateur. Ensuite, émargez sur PEPAL, le retard sera automatiquement calculé.

LES OUTILS

Les outils

Le Portail PEPAL

 PEPAL (Portail d'Échange des Partenaires de l'Alternance du Groupe SDV Éducation)

PEPAL comprend tout ce dont vous avez besoin durant votre année et vous servira pour :

- Signer la feuille de présence
- Uploader vos justificatifs de retards et d'absence
- Retrouver les outils d'évaluation
- Consulter votre suivi en entreprise (alternance)
- Suivre vos notes
- Consulter vos supports de cours
- Retrouver vos rendus et documents administratifs
- Visionner le trombinoscope des élèves et des professeurs
- Accéder au module de tchat
- Retrouver votre emploi du temps
- Prendre connaissance des règlements
- Trouver tous les contacts AFOREM
- Suivre les actualités participer aux sondages

www.aforem.fr



Le site internet d'AFOREM regorge d'informations qui peuvent vous être utiles : des astuces, des actualités, des conseils, les temps forts, les événements, des offres d'alternance/stage, les partenariats, etc. Pensez à vous y rendre régulièrement et si un article vous concerne ou vous intéresse, partagez le sur vos réseaux et améliorez votre e-reputation !

Office 365



Des codes d'accès vous seront donnés le jour de la rentrée afin que vous puissiez profiter d'Office 365 tout au long de votre scolarité au sein d'AFOREM.

Altissia



Il s'agit d'une plateforme e-learning multilingue complète qui vous permettra de progresser dans l'apprentissage de différentes langues dont l'anglais. Comme pour Office 365, vos codes d'accès vous seront donnés au début de l'année. À vous de jouer pour devenir *fluent* !

Xibo



À l'entrée de l'école vous avez certainement déjà remarqué l'écran de télévision... Ce dernier diffuse en permanence le plan d'occupation des salles, différents actus, les objets trouvés ou encore les jeux concours.

RGPD

L'ensemble des informations recueillies par AFOREM dans le cadre de votre contrat font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et financière, ainsi qu'à établir des statistiques par le Ministère de l'Éducation Nationale, le Ministère du Travail ou encore les Certificateurs.

Les données collectées peuvent également être transmises au réseau des anciens AFOREM ou au BDE pour tout envoi d'informations concernant l'établissement AFOREM.

ACCÈS

Accès

Voici des informations pratiques pour vous repérer sur le chemin de l'école :

En bus

BUS - Campus 1 :

Lignes de bus en journée :

- 11 : Z.I. Ouest / Stade Rennais <> Saint-Saëns / La Poterie
- Arrêt Breillou

BUS - Campus 2 :

Lignes de bus en journée :

- 11 : Z.I. Ouest / Stade Rennais <> Saint-Saëns / La Poterie
- Arrêt Veyettes

En métro

Métro :

- Station la Poterie > 20 minutes à pied

En vélo

Vélo Star :

- Station Ronceray (83) > 15 minutes à pied
- Station La Poterie (82) > 20 minutes à pied



Où se garer ?

Le stationnement dans l'enceinte du site du campus 1 est réservé au personnel et aux formateurs de l'école.

Seul le stationnement des vélos et trottinettes est autorisé. L'accès au bâtiment leur est strictement interdit, même s'ils sont repliés.

En covoiturage

Pensez aussi au covoiturage pour tes trajets. Cela apporte de nombreux avantages pour la planète et pour vous, à savoir :

- réduire le nombre de véhicules sur les routes
- éviter les embouteillages
- diviser les frais d'essence et/ou de péage d'autoroute
- diminuer la pollution
- rendre le trajet plus agréable en rencontrant de nouvelles personnes



Restauration

Où manger ?

Chez Laurette

18 Rue des Veyettes
35000 Rennes
02.99.53.30.43
700m

Tuk Tuk Mum

259 Rue de Châteaugiron
35000 Rennes
02.99.41.72.79
750m

La table d'Hippolyte

40 Rue du Bignon
35510 Cesson-Sévigné
02.23.30.02.14
750m

Cot' & Gourmand

6 Rue de la Sauvaie
35000 Rennes
02.23.30.25.26
750m

Aigle Rouge

6 Allée de la Bourgonnette
35000 Rennes
02.23.30.28.88
750m

Brasserie le Comptoir

262 Rue de Châteaugiron
35135 Chantepie
02.99.53.18.14
800m

Cot' à l'os

10 Rue du Bignon
35000 Rennes
02.99.77.14.74
800m

La P'tite Flambée

1 Rue de l'Erbonnière
35510 Cesson-Sévigné
02.23.35.11.57
900m

Enjoy's Burger

20 bis Rue de Bray
35510 Cesson-Sévigné
02.99.51.45.08
900m

Cafétéria Illico

25 Rue du Bignon
35135 Chantepie
02.99.32.40.75
120m

Il y a encore de très nombreux services de restauration disponibles dans la zone (à moins de 2km) et également divers services de livraison.

Brasserie Le Bignon

31 Rue du Bignon
35135 Chantepie
02.99.32.34.34
240m

Sandwicherie des Landelles

30 Rue des Landelles
35135 Chantepie
02.99.53.07.99
300m

Chez Dédé

40 Rue des Landelles
35135 Chantepie
02.99.22.41.40
300m

L'arrêt Gourmand

(Food Truck de Chez Dédé)
40 Rue des Landelles
35135 Chantepie
02.99.22.71.40
300m

Côté Sud

35 Rue du Bignon
35135 Chantepie
02.99.86.01.34
450m

C prêt Cafétéria

Allée du Bas Village
35135 Chantepie
02.23.35.14.12
550m

La Villa

267 Rue de Châteaugiron
35000 Rennes
02.30.83.19.23
700m



Les Fød Trucks

Des Food Trucks viennent régulièrement à proximité d'AFOREM et parfois même sur le parking du Campus 1.

Livraison de repas

Des services de livraison peuvent livrer votre repas (Uber Eats, Tout & Bon etc.), exclusivement aux heures de pauses : entre 12h30 et 13h30.

VIE ÉTUDIANTE

Vie étudiante

L'espace étudiants

Dans « L'Espace Étudiants », tu trouveras de nombreuses prises pour recharger tes batteries et des tables hautes adaptées au travail et aux projets de groupe ainsi que des canapés et fauteuils pour pouvoir confortablement déjeuner.

Réaménagé pour le confort de tous, avec un accès direct vers la cours extérieure, nous vous remercions par avance de prendre soin de cet espace !

Les pulls AFOREM

Des pulls AFOREM sont en vente au bureau de la communication au prix de 20€ ! Ces derniers ont été conçus par les étudiants AFOREM pour les étudiants AFOREM !



BDE : événements étudiants

Pour que vous gardiez un bon souvenir de votre parcours à AFOREM, nous vous proposerons des événements, jeux concours et soirées au cours de l'année. En raison de la crise sanitaire, l'organisation des événements étudiants est perturbée : la journée d'intégration n'aura pas lieu, nous tâcherons de vous proposer un moment de cohésion plus tard dans l'année en fonction de l'évolution des consignes sanitaires.

Toutes vos idées seront les bienvenues, il vous suffira de contacter le service communication en allant directement voir Savina à son bureau ou via son adresse mail.



RÉSEAUX SOCIAUX

Réseaux sociaux

Nous suivre sur LinkedIn

N'hésite pas à te référencer en tant qu'étudiant de l'école sur la page "**AFOREM ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE ET MANAGEMENT DE RENNES**" pour élargir ton réseau et accéder aux offres d'emplois des Alumni AFOREM. Cela te permettra également d'apparaître sur la page et ainsi d'être identifié facilement !



BTS | BACHELOR!
DIPLOMES ET TITRES RECONNUS PAR L'ETAT

aforem
ECOLE

AFOREM ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE ...
Chantepie · + de 575 anciens élèves · 897 abonnés

+ Suivre

Voir le site web

REJOINS-NOUS !



AFOREMFORMATION



AFOREM



@AFOREMFORMATION



AFOREM FORMATION



AFOREM



AFOREM

BTS | BACHELORS | MASTÈRES

Alternance et Initial

DIPLÔMES ET TITRES RECONNUS PAR L'ÉTAT

www.aforem.fr

